

<職種：広報課業務アシスタント・アルバイトスタッフ>

応募資格	2017年4月1日現在、高等学校卒業以上／制作会社等のAD経験者歓迎
応募方法	履歴書及び職務経歴書を次の宛先に郵送でお送りください。 〒248-0022 神奈川県鎌倉市常盤18番地 TEL0467-45-3181 湘南モノレール株式会社 総務部 総務課
職種/作業内容等	(広報課業務アシスタント・アルバイトスタッフ) ・イベント運営補助(会場設営・お客様対応など) ・広告物整理 ・グッズ搬入(社用車の運転あり) ・その他広報課業務に関わる雑務他
就業場所	神奈川県鎌倉市常盤18番地／湘南深沢駅から徒歩5分
給 与	時給950円～1,000円
就業時間	午前9:00～17:00(内休憩1時間) ※実働7.0時間
休日及び休暇	週3日～5日
応募資格	・休日：土曜日・日曜日・祝日・年末年始 ・年次有給休暇制度あり
求人条件にかかる特記事項	・心身共に元気な方 ・土日祝日出勤できる方 ・社会的でコミュニケーションを積極的にとれる方 ・イベント運営に耐えうる体力のある方 ・気配りの得意な方 ・制作会社などのアシスタントディレクター経験者歓迎