

<職種：経理課アルバイト・スタッフ>

応募資格	2017年4月1日現在、高等学校卒業以上／日商簿記3級所持者優遇
応募方法	履歴書及び職務経歴書を次の宛先に郵送でお送りください。 〒248-0022 神奈川県鎌倉市常盤18番地 TEL0467-45-3181 湘南モノレール株式会社 総務部 総務課
職種/作業内容等	(経理課アルバイト・スタッフ) ・日常経理業務(伝票起票・帳票管理・仕訳業務) ・月次決算、年次決算業務補助 ・税務関係業務補助 ・その他経理業務全般
就業場所	神奈川県鎌倉市常盤18番地／湘南深沢駅から徒歩5分
給 与	時給950円～1,000円
就業時間	午前9:00～17:30(内休憩1時間) ※実働7.5時間
所定労働日数	週3日～5日
休日及び休暇	・休日：土曜日・日曜日・祝日・年末年始 ・年次有給休暇制度あり

以 上